

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✚ une intégration rapide dans un office notarial
- ✚ une formation en accord avec les évolutions des métiers du notariat
- ✚ une première expérience en milieu professionnel au travers des 12 semaines de stage
- ✚ une bonne maîtrise des activités de base du notariat (constitution de dossier, rédaction d'actes et formalités, négociation immobilière)
- ✚ une bonne maîtrise des techniques de communication écrite et orale.

DÉBOUCHÉS

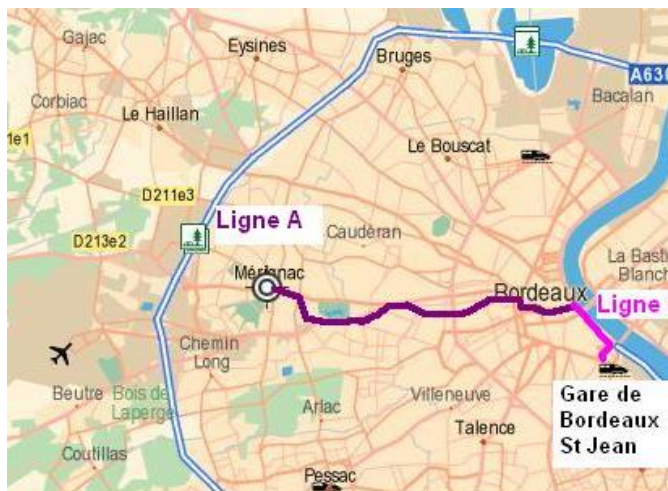
- ✚ **Collaborateur** au sein d'un office notarial, de la chambre départementale ou régionale des notaires ou encore d'un centre de gestion agréé, d'un service juridique d'entreprises...
- ✚ **Une poursuite d'étude possible** : licence professionnelle des métiers du notariat.

RÉFÉRENTIEL

Arrêté du 17 avril 2007

INFOS PRATIQUES

Accès Bordeaux Mérignac



Accès

- ▶ **En tramway :**
Ligne A : Direction Mérignac centre
Station : Lycées de Mérignac
- ▶ **En bus :**
Lignes : 1/11/30/33/35/42/70
- ▶ **En voiture :**
Rocade A630, sortie 10 ⇔ Mérignac Centre

Bourses ou logement

☞ <http://www.crous-bordeaux.fr/>

Documentation établie en janvier 2017



LYCEE **Fernand**
DAGUIN
Mérignac



BTS NOTARIAT



15 rue Gustave Flaubert - CS 60265
33698 Mérignac Cedex
tél. : 05 56 12 13 20/25 - fax : 05 56 12 13 21
bts.daguin@ac-bordeaux.fr

<http://www.ac-bordeaux.fr/Etablissement/LDaguin>

RECRUTEMENT

- ✚ Baccalauréat STMG, L ou ES
- ✚ Baccalauréat professionnel
- ✚ Anciens étudiants

Demands d'inscription : du **20 janvier au 20 mars 2017** sur : www.admission-postbac.fr, au moyen du numéro identifiant élève national (INE) et d'une adresse mail.

✚ **Attention, la procédure est très sélective !**

- 2015 : 555 demandes / 20 places
- 2016 : 652 demandes / 20 places

✚ Envoi du dossier : dossier dématérialisé sur APB, lettre de motivation à saisir. La vérification du dossier complet appartient au candidat en se connectant sur le site. **Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.**

✚ Consultation régulière sur admission-postbac jusqu'à la rentrée 2017, sous peine d'être démissionné automatiquement, **le délai de réponse n'étant que de 72 heures !** Aucun résultat n'est donné par téléphone.

✚ ▶ Inscription administrative au lycée pour les bacheliers : dossier au secrétariat des élèves

APTITUDES REQUISES

- ✚ **Qualités personnelles** : attention et sens de l'écoute, rigueur intellectuelle et discrétion, adaptabilité, esprit d'équipe, sens de l'initiative, sensibilité aux règles éthiques et déontologiques.
- ✚ **Compétences générales** :
 - analyse, synthèse, organisation
 - compréhension de l'environnement professionnel et économique
 - maîtrise de la technique juridique et du vocabulaire y afférent
 - maîtrise de la communication écrite et orale, y compris en langue étrangère
 - maîtrise des outils et technologies informatiques spécifiques
 - capacité de négociation.

ÉTUDES

- ✚ durée des études : 2 ans
- ✚ 12 semaines de stage en office notarial.

COURS

Culture générale et expression	3
LV étrangère 1 : anglais	3
Environnement éco. et managérial	3
Droit général et droit notarial	8
Techniques notariales	10
Activités professionnelles appliquées	3
TOTAL	30

EXAMEN

	Durée	Forme	Coef
E1 Culture générale et expression	4 h	écrite	3
E2 LV étrangère 1 anglais	2 h 20 mn	écrite orale	2
E3 Environnement économique et managérial du notariat	2 h	écrite	3
E4 Droit général et droit notarial	4 h	écrite	4
E5 Techniques notariales	5 h	écrite	6
E6 Activités professionnelles	40 mn	CCF	3
EF1 LV étrangère 2	20 mn	oral	1

Les PLUS de Daguin

- ✚ L'équipe pédagogique offre à ses étudiants un accompagnement spécifique :
- ✚ **Partenariats** avec des notaires du département et avec la chambre interdépartementale des notaires
- ✚ **Accueil** des étudiants de première année dans une journée d'échange
- ✚ **Organisation** du travail et du planning des travaux sur 2 ans
- ✚ **Accompagnement** dans la préparation de l'épreuve pratique (U6)
- ✚ **Encadrement** et soutien